|  |  |
| --- | --- |
| **ВОПРОСЫ** | **ОТВЕТЫ** |
| 1. Как войти в НОБД? | Ссылка для доступа в НОБД <https://e.edu.kz/nobd> |
| 1. Что делать если при входе по ссылке выдает ошибку – Ошибка сертификата безопасности? | На Mozilla Firefox – Выбрать «Я понимаю риск» - «Добавить исключение» - Подтвердить исключение безопасности»  На Google Chrome – «Все равно продолжить» |
| 1. Где взять логин и пароль? 2. Забыл логин или пароль для авторизации НОБД? 3. Стало известно, что в НОБД отсутствует ваша организация? | Обращаться:  А) Республиканским организациям образования (ОО - школы и колледжи) Назарбаев Интеллектуальным Школам (НИШ) в АО «НИТ» по номеру 8 (7172) 74-10-82  Б) Остальным ОО - в МИО, под ведомством в которой находится данная организация образования. Телефоны ответственных лиц на <https://e.edu.kz/73> |
| 1. Как работать в НОБД? | Заполнение каждого раздела паспорта начинается с нажатия курсора на название соответствующего раздела, который необходимо заполнить. |
| 1. Где найти руководство пользователя? | Авторизовавшись в НОБД, далее необходимо перейти в раздел «Помощь». После чего нажать на кнопку «ЗАГРУЗКА». Начнется скачивание документа в папку, по-умолчанию браузера.  Также можно воспользоваться видеоуроками (вебинары) по работе в НОБД по ссылке <https://e.edu.kz/> в разделе «Нормативные документы» - далее «ВЕБИНАРЫ по подсистемам СЭО» - далее найти раздел «Национальная образовательная база данных (НОБД)» |
| 1. Где найти инструкции пользователя по заполнению НОБД (инструкции по показателям)? | По ссылке <https://e.edu.kz/73> можно найти инструкции по заполнению НОБД по типам ОО. |
| 1. Что делать если при открытии любого раздела нету показателей (полей) для заполнения? | Проверить заполнение показателя (поля) «Тип организации образования», находящейся на верней части страницы. Если тип ОО указан, то показатели данного раздела не требуется заполнять для данного типа ОО. |
| 1. Какой тип организации образования (ОО) необходимо указать? | При заполнении руководствоваться нормативными документами (Номенклатура видов ОО №50 от 22.02.2013г. по ссылке <https://e.edu.kz/73>) |
| 1. Каким браузером пользоваться? | Рекомендуемые браузеры для пользования: Google Chrome 17 или выше и Mozilla Firefox 3.5 или выше.  КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещается использовать браузеры Internet Explorer и Opera. |
| 1. Где найти список ответственных лиц по методологической части (по показателям)? | Список ответственных лиц НЦОСО по ссылке <https://e.edu.kz/73> в разделе «Контактные данные ответственных лиц по НОБД» - далее документ «Список ответ. лиц НЦОСО» |
| 1. Что делать если выходит предупреждение о закрытии сессии? | Время сессии для работы в НОБД задается 5 минут. После выдает предупреждение о закрытии сессии и не сохранении данных. В данном случае необходимо сохранить данные введенные в НОБД посредством кнопки «Сохранить». |
| 1. Можно ли данные паспорта подтвердить ЭЦП для портала гос.закупок? | ЭЦП выданное НУЦ РК на юридическое лицо можно и нужно использовать для подтверждения паспорта. |
| 1. Что делать если у нас нет интернета для работы в НОБД? | Можно скачать «Локальную версию» в местности где есть интернет, заполнить ее без подключения к интернету полностью и импортировать снова в местности где есть интернет. |
| 1. Как работать с «Локальной версией»? | Подробно описано в «Руководстве пользователя», в разделе «Помощь» |
| 1. Для чего кнопка «Подтвердить»? | После заполнения всех разделов паспорта организации образования необходимо подтвердить введенную информацию, нажав на кнопку «**Подтвердить»** |
| 1. Как перевести учеников на следующий учебный год/класс? 2. Как увеличить стаж пед. персонала на 1 год? 3. Что делать с учениками, которые **ВЫБЫЛИ и ВЫПУСТИЛИСЬ?** 4. Что делать с персоналом, который уволился? | Нужно воспользоваться функцией «Движение». О данной функции подробно описано в Руководстве пользователя и подробно показано в видеоуроке. Ссылки выше. |
| 1. Кто может сделать «Движение» для контингента? | Движение **«Контингента»** предусмотрено только для следующих типов организаций образования:  а) Общеобразовательные организации (начального, основного среднего и общего среднего образования);  б) Специализированные организации образования;  в) Специальные организации образования |
| 1. Кто может сделать «Движение» для персонала? | Движение **«Персонала»** предусмотрено только для следующих типов организаций образования:  а) Общеобразовательные организации (начального, основного среднего и общего среднего образования);  б) Специализированные организации образования;  в) Специальные организации образования;  г) Организации технического и профессионального образования |
| 1. Что делать если у ребенка/сотрудника нет ИИН? | Необходимо получить ИИН:  Резиденты – в ЦОНе по месту жительства  Нерезиденты – в органах НК МФ РК по месту жительства. |
| 1. Что делать если при вводе ИИН - отмечается **КРАСНЫМ?** | ИИН был сформулирован неверно УЮ, можно ввести ИИН и продолжить заполнение. |
| 1. Кто должен заполнять НОБД? | Внутренним документом назначается ответственный сотрудник за заполнение паспорта в НОБД руководствуясь нормативному документу МОН РК «Инструкция по сбору и обработке административных данных» - <https://e.edu.kz/73> |
| 1. Будут ли предоставляться административные отчеты на бумажном носителе? | Согласно приказу МОН РК №570 от 27.12.2012 г. пункту 4 административные отчеты будут предоставляться в электронном формате. |

**Инструкция и другая информация на портале ЭО** [**https://e.edu.kz/**](https://e.edu.kz/)