**Тақырыптық-күнтізбелік жоспары**

**6-сынып (факультатив)
(барлығы 17 сағ, 2 аптада 1 сағ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тақырыптар атауы | Сағат саны |
| Кіріспе. |
| 1 | Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру. | 1 |
|  | Ақпарат және ақпараттық үдерістер  |  |
| 2 | Ақпараттарды компьютерде өңдеу. Бағдарламалық жабдықтар. | 1 |
| Компьютер-ақпаратты өңдеу құралы  |
| 3 | Компьютердің негізгі құрылғыларының міндеттері және мүмкіндіктері. | 1 |
| 4 | Дербес компьютер. Жүйелік блок. Монитор. |  |
| 5 | Пернетақта.(клавиатура).  Тышқан (мышь). | 1 |
| 6 | Программалық қамтамасыз етудің жалпы сипаттамасы және жіктелуі. Операциялық жүйе ұғымы. | 1 |
| 7 | Операциялық жүйені басқарудың негізгі тәсілдері және объектілері. Файлдар, бумалар және белгішелер. | 1 |
| 8 | Объектілерді іздеу. Бумалар мен белгішелерді құру. Атын өзгерту. Практикалық жұмыс. | 1 |
| 9 | Объектілерді көшірмелеу, орнын ауыстыру және жою. Практикалық жұмыс. | 1 |
| 10 | Ақпаратты жазу және санау. Ақпаратты тасымалдаушылар. | 1 |
| Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар  |
| 11 | Қарапайым графикалық редакторы. Суретті ашу, сақтау. Графикалық редактордың сурет салу құралдары. | 1 |
| 12 | Суреттің үзінділерін ерекшелеу. Суреттің үзінділерімен жұмыс. Графиктік ақпаратты өңдеу (бейнелерді масштабтау, трансформациялау), баспаға дайындау. Баспадан шығару. | 1 |
| 13 | Қарапайым мәтіндік редакторы. Редактор интерфейсі. Мәтінді теру ережесі. Мәтін бойымен жылжыту. Мәтіннің үзіндісін ерекшелеу. | 1 |
| 14 | Мәтінді редакциялау және пішімдеу. Қаріп. Абзац. | 1 |
| 15 | Графиктік және мәтіндік ақпараттарды өңдеу. Аралас құжаттарды құру. | 1 |
| 16 | Калькулятор. Блокнот. | 1 |
| 17 | Дыбыстық ақпаратты өңдеу. Дыбыс жазу | 1 |

**Тақырыптық-күнтізбелік жоспары**

**7-сынып (факультатив)
(барлығы 17 сағ, 2 аптада 1 сағ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тақырыптар атауы | Сағат саны |
| Кіріспе (1 сағат) |
| 1 | Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру. |  |
|  | Ақпарат және ақпараттық үрдістер (1 сағат) |
| 2 | Информатика. Ақпарат. Ақпараттардың алуан түрлілігі және оларды өңдеудің тәсілдері. Ақпарат саны, ақпарат өлшем бірлігі. Ақпарат қасиеті. Әлемнің ақпараттық бейнесі. | 1 |
| Компьютер (7 сағат) |
| 3 | Есептеу техникасының даму тарихы. Электронды-есептеуіш машиналардың кезеңдері. | 1 |
| 4 | Компьютерлік техниканың даму үрдісі | 1 |
| 5 | Компьютердің негізгі құрылғыларының міндеттері және мүмкіндіктері. | 1 |
| 6 | Пернетақта. | 1 |
| 7 | Операциялық жүйені басқарудың негізгі тәсілдері және объектілері. Файлдар, бумалар және белгішелер | 1 |
| 8 | Бумалар мен белгішелерді құру. Атын өзгерту. Объектілерді іздеу. Объектілерді көшірмелеу, орнын ауыстыру және жою. | 1 |
| Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (9 сағат) |
| 9 | Қарапайым мәтіндік редакторы. Редактор интерфейсі. Мәтінді теру ережесі. Мәтін бойымен жылжыту. Мәтіннің үзіндісін ерекшелеу. | 1 |
| 10 | Графиктік және мәтіндік ақпараттарды өңдеу. Аралас құжаттарды құру. | 1 |
| 11 | Microsoft Word Мәтіндік процессоры жайлы жалпы мағлұмат, программа интерфейсі. Құжаттарды құру және сақтау | 1 |
| 12 | Мәтінді пішімдеу және редакциялаудың негізгі әдіс-тәсілдері. Қаріп, абзацтар, шегіністер мен аралықтар. | 1 |
| 13 | Microsoft Power Point офистік бағдарламасы. Программа интерфейсімен танысу. | 1 |
| 14 | Презентациялар. Мультимедиялық презентациялардың конструкторы. Безендіру шаблондары | 1 |
| 15 | Мәтінді құру. Кестелерді, суреттерді, бейнені және дыбысты кірістіру. Анимация әсерлерін баптау. Презентацияларды көрсету | 1 |
| Телекоммуникация (2 сағат). |
| 16 | Компьютерлік байланыстың негізгі түрлері. Ауқымды ақпараттық желілер. Жергілікті желі. Интернетте ақпаратты іздеу. Электрондық пошта. | 1 |
| 17 | Ақпаратты қорғау және ақпараттық қауіпсіздік | 1 |

**Тақырыптық-күнтізбелік жоспары**

**8-сынып (факультатив)
(барлығы 17 сағ, 2 аптада 1 сағ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тақырыптар атауы | Сағат саны |
| Кіріспе. |
| 1 | Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру | 1 |
|   | Алгоритмдеу және программалау |
| 2 | Алгоритм және оның атқарушылары. Алгоритмді жазу пішімі. Блок-схемалар. | 1 |
| 3 | Программалау – алгоритмді формальды жазу тәсілі. Алфавит. | 1 |
| 4 | Программалау тілінің синтаксисі. Арифметикалық өрнектерді жазу ережесі | 1 |
| 5 | Программа құрылымы. Айнымалылар типтері. | 1 |
| 6 | Енгізу және шығару операторлары, меншіктеу операторы. | 1 |
| Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар |
| 7 | Растрлық графика. Растрлық графиканы өңдеу бойынша программа интерфейсі. Растрлық бейнелердің параметрлері. Растрлық бейнелермен жалпы жұмыс жасау тәсілдері. Түстер. Салу құралдары. | 1 |
| 8 | Microsoft Word Мәтіндік процессорында мәтіндік құжаттарды форматтау. | 1 |
| 9 | Нөмірленген және маркерлеген тізімдер. Бағандар. Беттердің параметрлері. Жиек. Алдын ала қарау. Құжатты баспадан шығару. | 1 |
| 10 | Кестелер. Кестелер құру. Кестелерді редакциялау. | 1 |
| 11 | Кесте ішіндегілерін енгізу және пішімдеу | 1 |
| 12 | Графикалық объектілерді және көркем жазуларды кірістіру. Суреттер мен жазуларды пішімдеу | 1 |
| 13 | Математикалық мәтінді енгізу | 1 |
|  | Өзіндік жұмысы | 1 |
| 14 | Power Point бағдарламасында презентация құру. Безендіру шаблондары. Слайд жасау. | 1 |
| 15 | Кестелерді, суреттерді, бейнені және дыбысты кірістіру. Анимация әсерлерін баптау. Презентацияларды көрсету. | 1 |
| 16 | Презентацияларды баспадан шығару. | 1 |
| 17 | Практикалық жұмыс | 1 |

### Календарно - тематическое планирование по факультативный курсу информатики в 6 классе на 2013 – 2014 учебный год

**(Всего: 17 часа в 2 неделю 1 час)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема |  |
|  | Т.Б. и правила поведения в кабинете ВТ. |  |
|  | Текстовый процессор Word. Основные понятия. |  |
|  | Основные правила по набору текста. |  |
|  | Редактирование текста. |  |
|  | Форматирование и редактирование текста |  |
|  | Вставка таблиц. |  |
|  | Графическое представление информации |  |
|  | Графический редактор CorelDraw. Способы создания графического изображения в графическом редакторе  |  |
|  | Навыки работы с контурами.Управление масштабом просмотра объектов. |  |
|  | Группировка, разделение, удаление объектов. |  |
|  | Работа с текстом |  |
|  | Дополнительные возможности |  |
|  | Понятие алгоритма и исполнителя. |  |
|  | Способы представления алгоритмов. Блок-схема. Типы алгоритмов.  |  |
|  | Линейные алгоритмы.Построение блок-схем. |  |
|  | Разветвляющие алгоритмы.Построение блок-схем |  |
|  | Циклические алгоритмы.Построение блок-схем. |  |

### Календарно - тематическое планирование по факультативный курсу информатики в 7 классе на 2013 – 2014 учебный год

**(Всего: 17 часа в 2 неделю 1 час**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема |  |
|  | Т/б и правила поведения в кабинете ВТ. Аптечка. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. Упражнения по снятию напряжения с глаз. Журнал рабочего места. |  |
|  | Оборудование ПК. Свойства Моего компьютера.  |  |
|  | Окна в WINDOWS. Работа с окнами.  |  |
|  | Файлы, папки, ярлыки . Создание папок, копирование, перемещение, переименование и удаление папок, ярлыков. |  |
|  | Файлы, папки, ярлыки Корзина. Удаление объектов в корзину. Восстановление удаленных файлов и папок. |  |
|  | Носители информации. Запись и считывание информации. Форматирование дискет. Установка и запуск программ с компакт - дисков |  |
|  | Представление о графической, текстовой и звуковой информации. Обработка графической информации. |  |
|  | Работа с документами в текстовый редакторе Word . Назначение, меню, панели инструментов, режимы. Создание, сохранение и открытие документов. |  |
|  | Правила набора текста. Выделение фрагментов текста. Использование панели форматирования и меню. Редактирование фрагментов текста. Форматирование. |  |
|  | Вставка и рисование таблиц. Автоформат таблиц. Ввод и редактирование текста в таблице |  |
|  | Форматирование таблиц. Обрамление и заливка.  |  |
|  | Буфер обмена. Вставка графических объектов в текст и текстовых в графику. Панель рисования MS Word.  |  |
|  | Алгоритмы. Свойства алгоритмов.. Понятие алгоритма. Виды алгоритма.  |  |
|  | Основные понятия о языке Pascal: алфавит, типы данных и переменных, операторы. Структура программы. Линейные алгоритмы. |  |
|  | Программирование алгоритмов ветвления |  |
|  | Алгоритмизация и начала программирования |  |
|  | Прием и передача сообщений с помощью компьютера. Локальная сеть. Электронная почта. |  |

### Календарно - тематическое планирование по факультативный курсу информатики в 8 классе на 2013 – 2014 учебный год

**(Всего: 17 часа в 2 неделю 1 час)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема |  |
| 1 | Т/б и правила поведения в кабинете ВТ. Аптечка. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. Упражнения по снятию напряжения с глаз. Журнал рабочего места. |  |
| 2 | Текстовый редактор Word. Назначение, меню, панели инструментов, режимы. Создание, сохранение и открытие документов. Правила набора текста. Выделение фрагментов текста.  |  |
| 3 | Редактирование и форматирование текста |  |
| 4 | Вставка и рисование таблиц. Автоформат таблиц. Ввод и редактирование текста в таблице. Форматирование таблиц.  |  |
| 5 | Редактор формул.Символы.. |  |
| 6 | Графика в текстовом редакторе. Дополнительные возможности |  |
| 7 | Электронные таблицы Назначение и принцип работы; меню Обработка числовой информации. Структура таблиц. |  |
| 8 | Ввод текста, формул, команд. Создание и заполнение таблиц |  |
| 9 | Формулы и функцииФорматирование формул |  |
| 10 | Практическая работа с ЭТ |  |
| 11 | Графические возможности ЭТ |  |
| 12 | Понятие базы данных. Табличная форма представления информации. |  |
| 13 | Создание и редактирование базы данных |  |
| 14 | Поиск, сортировка, фильтрация в БД. Работа с записями в БД. Создание простейших форм. |  |
| 15 | Язык программирования Паскаль. |  |
| 16 | Ветвление.Циклы. |  |
| 17 | Графические возможности языка программирования Pascal. |  |