***Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся***

***Цели: Выполнение Госстандарта образования Республики Казахстан.***

***Контроль за профессиональной пригодностью***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Сроки проведения и исполняемость** |
| ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь***  | ***декабрь*** | ***январь***  | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** |
| 1 | Сформировать у школьников научное мировоззрение, знаниям ими источников в документах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Степень усвоения учащимися программного материала, глубина усвоения узловых вопросов по каждой теме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прочность сформированных общеучебных и специальных умений и навыков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Результативность воспитательного влияния урока (идейная убежденность, культура труда, культура поведения и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Степень развивающего влияния учебного процесса и формирования интеллектуальных способностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Полнота, глубина и прочность знаний. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Осознанность знаний умений оперировать ими в различных ситуациях. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Усвоение школьниками учебно-позновательного материала факультативов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ***-Особый контроль***

 ***-Частычный контроль***

 ***-Выборочный, на доверии***

***Контроль за состоянием внутришкольной документации «Всеобуч»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь***  | ***декабрь*** | ***январь***  | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** |
| ***1*** | ***Классные журналы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Поурочные планы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***План работ МО*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Тетради, дневники уч-ся*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Планы кл.рук.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Журналы кружков,******факультатив*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7*** | ***Личные дела учащихся*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***8*** | ***Документация по всеобучу*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***9*** | ***Документация по финан.хоз деятельности*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***10*** | ***Документация школьной библиотеки*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***11*** | ***Посещаемость учащихся*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***12*** | ***Работа с родительями, дети которых склонны к отсеву*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***13*** | ***Оказание методической помощи, уч-ся обуч.на дому*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***14*** | ***Обеспечение учащихся учебниками*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***15*** | ***Санитарно-гигиенический режим в школе*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***16*** | ***Предупреждение ДТП, ТБ на уроках***  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***17*** | ***Состояние учёта детей в школе*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **-Особый контроль -Частычный контроль -Выборочный, на доверии**

***САБАҚТЫҢ ТИПОЛОГИЯСЫ***

***1. АРАЛАС/КОМБИНАЦИЯЛАНҒАН/САБАҚ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Ұйымдастыру кезеңі | 4. Жаңа материалды үйренуге дайындық кезеңі | 7. Жаңа материалды бекіту және оқушылар білімін бағалау кезеңі |
| 2.Үй тапсырмасын тексеру кезеңі | 5. Жаңа материалды түсіндіру, қабылдау кезеңі | 8. Үй тапсырмасын хабарлау және оған нұсқау беру кезеңі |
| 3.Білімді жан-жақты сұрау, тексеру кезеңі | 6. Жаңа материалдан түсінгенін қабылдау кезеңі |  |

***2. ЖАҢА БІЛІМДЕРДІ МЕҢГЕРТУ САБАҒЫ***

Бұл сабақта баса көңілбөлетін нәрсе біреу-ол жаңа сабақты түсінтіру. Басқа этаптардың көлемі азаяды, кейде мүлде алынып тасталады. Бұл сабақтың негізгі звеносы-информация беру. Сабақтың негізгі мақсаты-тереңде тиянақты, саналы түрде білім негіздерін үйрету

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

***3. ҚАЙТАЛАУ САБАҒЫ***

Негізгі мақсаты-бұрынғы өткен сабақтан алған мәліметтерді тереңдету, ойда қалғандарды нақтылау, меңгерген білімдерді ұмытып қалуға жол бермеу. Мұнда көңіл бөлетін мәселе оқу дағдыларын қалыптастыру емес, білімді жетілдірудегі негізгі заңдылықтарды есте берік қалдыру, білімдегі ол қылықтарды жою. Схемасы төмендегідей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 | 2 | 3 | 7 | 8 |

***4. БЕКІТУ САБАҒЫ***

Негізгі мақсаты-интеллектуалдық және танымдық біліктермен дағдыларды жетілдіру. Бұл сабақтың құрылымы кейбір қайталаулармен жаттығулардыпайдалануға байланысты. Сабақтың педагогикалық жолмен шешілуінің мақсаты жаңа материалды баяндау емес, оқушылардың теориялық өздік жұмысыда емес, жұмыс түрін өзгертуге жаттығу. Схемасы мынадай:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 | 7 | 8 |

***5. БІЛІМДІ ТЕКСЕРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ САБАҒЫ***

Бұл сабақтың дидактикалық мақсаты-оқушылар білімінің денгейімен тиянақтығын тексеру. Схемасы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 | 3 | 8 |

***6. ЖАЛПЫЛАУ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ /ЖҮЙЕЛЕУ/ САБАҒЫ***

Бұл типтегі дидактикалық мақсаты – білімді жалпылау және қорытындылау болып табылады. Бұл сабақ типтік жағынан қайталау сабағына ұқсас, бірақ ең маңызды мәселелер әдетте тоқсанның соңында қайталанады, ең түйінді мәселелер айқындалады, себеп-салдар байланыстары анықталады. Сонымен қатар ең маңызды процестер мен құбылыстардың арасындағы қатынастар айқындалады.Схемасы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 | 3 | 6 | 8 |